

# Liderazgo y Gestión de equipos en remoto

## Temario

### MODULO 1: PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO EN REMOTO

- 1.1 Organizar el propio trabajo y el del equipo de manera eficaz para la consecución de los objetivos.
- 1.2 Adaptar el estilo de supervisión a cada colaborador, acompañando a la vez que damos autonomía.
- 1.3 Aplicar hábitos saludables de teletrabajo y promover estos hábitos dentro del equipo.
- 1.4 Organizar el trabajo en equipo con el apoyo de herramientas comunicativas que permitan mantener abiertos todos los canales de comunicación, así como compartir la información y documentación necesaria para el buen seguimiento de los proyectos.
- 1.5 Conocer herramientas de trabajo colaborativo que pueden facilitar el seguimiento de los proyectos.

### MÓDULO 2: LIDERAZGO DE CONFIANZA

- 2.1 Reflexionar sobre el propio estilo de liderazgo, detectar puntos fuertes y áreas de mejora.
- 2.2 Desarrollar un estilo de liderazgo de confianza.
- 2.3 Conocer las herramientas para ayudar al equipo a crecer y desarrollarse, dando un feedback efectivo.
- 2.4 Detectar posibles situaciones de bloqueo por parte de algún colaborador.
- 2.5 Entender la importancia de la gestión emocional del equipo en momentos de incertidumbre y aplicar la inteligencia emocional para dar confianza y seguridad al equipo.

### MÓDULO 3: REUNIONES VIRTUALES

- 3.1 Incorporar las reuniones virtuales como herramienta indispensable de trabajo síncrono.
- 3.2 Identificar cuando es necesaria una reunión.
- 3.3 Conseguir reuniones virtuales eficientes
- 3.4 Desarrollar un método para el buen funcionamiento de las reuniones: preparación, desarrollo y seguimiento.
- 3.5 Utilizar la reunión como momento clave de encuentro con el equipo en el que podemos detectar necesidades de los miembros y del proyecto, y saber hacer las preguntas oportunas para que la información emerja.