

The background of the entire page is a grayscale photograph of a wind farm. Several tall, three-bladed wind turbines are visible, standing in a field. The sky is overcast, and the overall tone is muted and professional.

PLAN DE REDUCCIÓN DE LAS EMISIONES DE GASES DE EFECTO INVERNADERO

Fecha de implantación del plan: Julio 2025

OBJETO DEL PLAN DE REDUCCIÓN

En APLICACIONES Y TRATAMIENTOS DE SISTEMAS, S.A. (en adelante knowmad mood) hemos calculado la huella de carbono de nuestra organización del año 2024. Con este Plan de Reducción pretendemos fijar un objetivo para que las emisiones de GEI del año 2024 sean un 2.5 % inferiores a las de 2026.

ALCANCE DEL PLAN DE REDUCCIÓN

La reducción se orienta a la mejora según el cálculo de los alcances 1 y 2.

Las emisiones que genera la organización son principalmente:

- Fugas de equipos de protección contra incendios.
- Consumo de electricidad en las sedes.

OBJETIVOS DE LA REDUCCIÓN

Con la implementación de las medidas de reducción y buenas prácticas que se describen de manera detallada en el siguiente apartado, se espera poder reducir las emisiones de GEI (alcances 1 y 2) en un 2.5% en los próximos 2 años, con respecto a 2024. Por tanto, la reducción esperada será:

En términos relativos, se espera que el ratio en función de la facturación descienda en las siguientes cantidades:

0,2139 t CO₂ eq /
MILL € (AÑO 2024)

0,2133 t CO₂ eq /
MILL € (AÑO 2026)

MEDIDAS DE REDUCCIÓN

El Plan de Reducción consta de una serie de medidas con el fin de cumplir el objetivo marcado de reducción para el año 2024. Se recogen en las siguientes tablas las medidas a implantar para lograr el objetivo de reducción.

MEDIDAS DE ALCANCE 2 – EMISIONES INDIRECTAS POR CONSUMO DE ELECTRICIDAD

MEDIDA	FUENTE DE EMISIÓN	PLAZO	RESPONSABLE
Cambiar a una comercializadora eléctrica que tenga un menor factor de emisión, es decir, que su energía sea 100% renovable o al menos en su mayoría.	Reducción de la huella de electricidad	Septiembre 2026	Dirección
Formación y sensibilización del personal de oficina con la guía de buenas prácticas de consumo de energía en la oficina.	Reducción de la huella de electricidad	Septiembre 2026	Dirección
Mejora del aislamiento térmico mediante colocación de vinilos para reducir el calor en la oficina de Sevilla Mejora del aislamiento de puertas y ventanas.	Reducción de la huella de electricidad	Septiembre 2026	Dirección
Revisar el equipo de climatización al menos una vez al año para revisar nivel de refrigerante, limpieza de filtros, etc.	Reducción de la huella de electricidad	Septiembre 2026	Dirección

ANEXO I

GUIA DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA MEJORA DEL DESEMPEÑO ENERGÉTICO EN LA OFICINA

A continuación, se citan una serie de medidas que todos los trabajadores de las oficinas deberán tener en cuenta en su día a día con el objetivo de mejorar la eficiencia energética.

Ahorro energético en climatización:

- Cuando se ponga en funcionamiento la calefacción se programará el termostato a temperaturas inferiores a 22º C.
- Cuando se ponga en funcionamiento el aire acondicionado se programará el termostato a temperaturas superiores a los 25 ºC.
- Apaga, si está en tu mano, aquellos aparatos eléctricos que no se estén utilizando (lámparas, impresoras, ordenadores). Además de su propio consumo, estos aparatos generan calor en el interior de las oficinas, aumentando la demanda en refrigeración.
- Es importante asegurarse de que las puertas al exterior y ventanas estén cerradas cuando están en funcionamiento los sistemas de climatización/calefacción.
- No cubras ni ocultes con objetos los fan-coils que estorben una buena difusión del aire caliente/frío.
- Los fan-coils solo estarán conectados cuando haya trabajadores en las instalaciones. Siempre que sea posible se conectarán solo aquellos situados en las zonas en las que haya personal, apagando las zonas en las que no sea necesario.
- Se cambiará la orientación o posición de los puestos de trabajo en caso de ser necesario para reducir la demanda de climatización.
- Siempre que sea posible se aprovechará la ventilación natural.
- Si es posible, se usarán ventiladores de aire o el modo ventilación que consume hasta 10 veces menos que el aire acondicionado. Se pueden combinar con el uso de aire acondicionado para reducir su consumo.

- En caso de sospecha de funcionamiento anómalo del sistema de climatización, comunicarlo de inmediato a la Responsable de Gestión Energética para que solicite una inspección.
- Se prohíbe el uso de calefactores eléctricos.
- Los usuarios de las oficinas deben adecuar su vestimenta a las circunstancias climatológicas. Por ejemplo, en verano, no tiene sentido trabajar con chaqueta y corbata a la vez que se tiene conectado el aire acondicionado.

Ahorro energético en iluminación:

- Solo se iluminarán las zonas en las que sea necesario.
- Se instalarán sensores de movimiento en las zonas de paso como pasillos y aseos.
- La iluminación será la necesaria para la actividad de oficina, por lo que no se encenderán mas luminarias de las necesarias.
- Solo se iluminarán las oficinas con tecnología LED.
- Siempre que sea posible, se iluminarán las oficinas con luz natural apagando las luminarias que no sean necesarias. Se mantendrán subidas las persianas cuando sea necesario.
- La iluminación será localizada las necesidades de cada puesto de trabajo no iluminando zonas innecesarias.

Ahorro energético en equipos de ofimática:

- Todos los equipos informáticos (portátiles, pantallas, CPU, etc), estarán programadas para su apagado automático a los 5 min (pantallas) y 15 minutos (sistema operativo).
- Todos los equipos informáticos se enchufarán a regletas con interruptor, de forma que cada trabajador apague la misma cuando no haga uso de los equipos. Se esta forma, se ahorra el consumo en stand-by que generan estos equipos y que es más relevante del que comúnmente se cree.
- Los monitores se configurarán con su programa ECO o bien se les reducirá la luminosidad hasta el mínimo imprescindible.
- Se utilizarán fondos de escritorio oscuros y salvapantallas negros.
- Las impresoras se apagarán cuando no se usen, especialmente al término de la jornada. Se programarán si dispone de un programa de “ahorro de energía”.
- Tratar de acumular los trabajos de impresión o las fotocopias. Al imprimir o fotocopiar documentos, hacerlo por las dos caras utilizando las funciones de ahorro de tinta, en blanco y negro o en función de borrador.
- Los ordenadores portátiles consumen un 50 % menos que uno de sobremesa. Fomentar el uso de portátiles frente a los de sobremesa.